

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Тейковского муниципального района Ивановской области
Ф И Н А Н С О В Ы Й О Т Д Е Л

155040, Ивановская обл. г.Тейково, ул.Октябрьская, 2А телефон: 2-17-04, 2-20-78, тел./факс2-25-69

П Р И К А З

от 28 февраля 2018 г.
г. Тейково

№ 5

О внесении изменений в приказ финансового отдела от 31.12.2015 г. № 45 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета и особенностях его применения в 2016 году»

В целях организации исполнения районного бюджета по расходам,

Приказываю:

Внести в приказ финансового отдела от 31.12.2015 г. № 45 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета и особенностях его применения в 2016 году» следующие изменения и дополнения:

- Приложение № 10 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета изложить в новой редакции согласно приложению (прилагается).

**Начальник финансового отдела
администрации Тейковского
муниципального района**



Горбушева Г.А.

Приложение к приказу финансового
отдела от 28.02.2018г. № 5

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета

Перечень кодов учета отдельных расходов районного бюджета

1. По расходам за счет средств районного бюджета, предусмотренным по коду 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» вида расходов классификации расходов бюджетов:
 - К221 - услуги связи;
 - К222 - транспортные услуги;
 - К223 - коммунальные услуги;
 - К224 - арендная плата за пользование имуществом;
 - К225 - работы, услуги по содержанию имущества;
 - К226 - прочие работы, услуги;
 - К290 - прочие расходы;
 - К296 – иные расходы;
 - К310 - увеличение стоимости основных средств;
 - К320 - увеличение стоимости нематериальных активов;
 - К340 - увеличение стоимости материальных запасов;
 - К530 - увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Тейковского муниципального района Ивановской области
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

155040, Ивановская обл. г.Тейково, ул.Октябрьская, 2А

тел: 2-17-04, 2-20-78, тел./факс2-25-69

П Р И К А З

от 31 декабря 2015г.

№ 45

г. Тейково

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета и особенностях его применения в 2016 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета:

Приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета (прилагается).

2. Установить, что показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на 2016 и 2017 годы, утвержденные и доведенные до главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с решением Совета Тейковского муниципального района от 17.12.2014 № 358-р «О бюджете Тейковского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями), прекращают действие с 1 января 2016 года.

3. Установить, что сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на 2016 финансовый год утверждаются в абсолютных суммах.

4. Установить, что в 2016 году положения Порядка в отношении планового периода не применяются.

5. Настоящее распоряжение применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета на 2016 год.

6. Признать утратившим силу с 1 января 2016 г. приказ финансового отдела администрации Тейковского муниципального района № 2 от 11 января 2011 г.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста финансового отдела Солдатенко Е.Б.

**Начальник финансового отдела
администрации Тейковского
муниципального района**



Горбушева Г.А.

Утвержден приказом
финансового отдела
администрации Тейковского
муниципального района
от 31.12.2015 г. № 45

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета
(главных администраторов источников внутреннего финансирования
дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных
обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета) (далее - бюджетная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета.

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись составляется финансовым отделом администрации Тейковского муниципального района (далее – финансовый отдел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Тейковского муниципального района и не включенных в муниципальные программы Тейковского муниципального района направлений деятельности органов местного самоуправления Тейковского муниципального района (далее – непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов районного бюджета согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего

финансирования дефицита районного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная роспись утверждается начальником финансового отдела администрации Тейковского муниципального района.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам приложений 1 и 2 к настоящему Порядку, представленных главными распорядителями средств районного бюджета (далее – главные распорядители).

Утвержденные бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета и обоснования бюджетных ассигнований, формируемые и представляемые в установленном порядке главными распорядителями в финансовый отдел, должны соответствовать друг другу.

II. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета

3. Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода главным распорядителям утверждаются начальником финансового отдела администрации Тейковского муниципального района одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Тейковского муниципального района и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов районного бюджета согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете.

6. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

7. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в пункте 5 настоящего порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня уведомления главным распорядителем о выполнении условий, установленных решением о бюджете.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

8. Доведение до главных распорядителей изменений показателей сводной росписи по расходам на очередной финансовый год и первый год планового периода и показателей сводной росписи по расходам на второй год планового периода, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, осуществляется финансовым отделом в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

9. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) изменений показателей сводной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и первый год планового периода и показателей сводной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета на второй год планового периода, а также изменений лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода и лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода осуществляется через органы Федерального казначейства по Ивановской области в порядке, устанавливаемом финансовым отделом.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел администрации Тейковского муниципального района посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

11. Изменения сводной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового отдела администрации Тейковского муниципального района по форме согласно приложениям 2 и 4 к настоящему Порядку.

12. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения районного бюджета осуществляется финансовым отделом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников):

- в связи с принятием решения Совета о внесении изменений в решение Совета о бюджете;

- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Тейковского муниципального района «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тейковском муниципальном районе», решением о бюджете;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе Тейковского муниципального района и непрограммному направлению деятельности),

группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

- в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе Тейковского муниципального района и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов.

На этапе подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения по форме согласно приложению 6 с приложением сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений.

При внесении изменений в решение о бюджете начальник финансового отдела администрации Тейковского муниципального района утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете. Одновременно начальником финансового отдела администрации Тейковского муниципального района утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Изменение показателей сводной росписи без внесения изменений в решение о районном бюджете осуществляется по решению начальника финансового отдела администрации Тейковского муниципального района.

Изменение показателей сводной росписи осуществляется на основании предложений, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) в виде справок об изменениях показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств с приложением сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений:

- при изменении бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 6 и 7 к настоящему Порядку;

- при изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета – справка по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Формирование справок об изменениях показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложению 6 и 7 осуществляется на основе обоснований бюджетных ассигнований, по формам, устанавливаемым финансовым отделом.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Тейковского муниципального района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение не допускается.

Оформление предложений по внесению изменений в сводную роспись по расходам и лимиты бюджетных обязательств осуществляется следующим образом:

Главными распорядителями представляются следующие документы:

- на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам муниципальных образований из резервного фонда администрации Тейковского

муниципального района, - копию правового акта администрации Тейковского муниципального района о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

13. Финансовый отдел в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) документов на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

В случае соответствия требованиям предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств утверждаются руководителем финансового отдела.

В случае не соответствия предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств отклоняются финансовым отделом с указанием причины отклонения.

14. Финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи доводит их до главного распорядителя в виде справки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств

15. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе распорядителей (получателей) средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Тейковского муниципального района и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов), дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов районного бюджета согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

16. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

17. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств районного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств,

доведенных до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

18. Составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств районного бюджета осуществляется в программном комплексе.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств районного бюджета

19. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств районного бюджета.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

20. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) в программном комплексе.

21. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств районного бюджета, находящегося в его ведении.

22. Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, доведенная до главного распорядителя финансовым отделом, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств районного бюджета (администраторов источников):

- показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕНО

Начальник финансового отдела администрации
Тейковского муниципального района

_____ г.

Сводная бюджетная роспись
районного бюджета на _____
(финансовый год и плановый период)

_____ L Расходы

Наименование показателя	Код классификации расходов бюджетов РФ					Дополнительный код	Сумма (руб.)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	цели статьи	вида расхода		20__ год	20__ год	20__ год

II. Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма (руб.)		
	главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида	20__ год	20__ год	20__ год

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕНО

Начальник финансового отдела администрации
Тейковского муниципального района

_____ г.

Изменения сводной бюджетной росписи
районного бюджета на _____
(финансовый год и плановый период)

Основание для внесения изменения _____

(закон, постановление, распоряжение и др.)

от _____ г.

II. Расходы

Наименование показателя	Код классификации расходов бюджетов РФ					Дополнительный код	Сумма (руб.)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целей и статей	вида расхода		20__ год	20__ год	20__ год

III. Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма (руб.)		
	главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида	20__ год	20__ год	20__ год

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета

Показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета по расходам
на _____
(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета полностью)

Наименование показателя	Код						Сумма (руб.)		
	главного распорядителя	дела	подраздела	целевой статьи и	вида расхода	дополнительный код	20 __ год	20 __ год	20 __ год
Всего:									

Главный распорядитель средств районного бюджета

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета

Справка №

об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам

на _____
(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета полностью)

Основание для внесения изменения _____

(закон, постановление, распоряжение и др.)

от _____ г.

Наименование показателя	Код						Сумма (руб.)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целей и статей	вида расхода	дополнительный код	20 _ год	20 _ год	20 _ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Главный распорядитель средств районного бюджета

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета

Справка №

об изменении лимитов бюджетных обязательств

на _____
(финансовый год и плановый период)

_____ (наименование главного распорядителя средств районного бюджета полностью)

Основание для внесения изменения _____

(закон, постановление, распоряжение и др.)

от _____ г.

Наименование показателя	Код						Сумма (руб.)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	цели и статьи	вида расхода	дополнительный код	20 __ год	20 __ год	20 __ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Главный распорядитель средств районного бюджета

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета

Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета
на _____
(финансовый год и плановый период) _____

_____ (наименование главного администратора источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета полностью)

Основание для внесения изменения _____
_____ (закон, постановление, распоряжение и др.)

от _____ г. № _____
по вопросу _____

Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма (руб.)		
главного распорядителя	Группы, подгруппы, статьи, вида	20__ год	20__ год	20__ год
Всего:				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ г.

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета

Бюджетная роспись

на _____
(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета))

I. Расходы

Наименование показателя	Код классификации расходов бюджетов РФ					Дополнительный код	Сумма (руб.)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	цели статьи	вида расхода		20__ год	20__ год	20__ год

II. Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма (руб.)		
	главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида	20__ год	20__ год	20__ год

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета

Перечень кодов учета отдельных расходов районного бюджета

2. По расходам за счет средств районного бюджета, предусмотренным по коду 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» вида расходов классификации расходов бюджетов:

К221 - услуги связи;

К222 - транспортные услуги;

К223 - коммунальные услуги;

К224 - арендная плата за пользование имуществом;

К225 - работы, услуги по содержанию имущества;

К226 - прочие работы, услуги;

К290 - прочие расходы;

К3 10 - увеличение стоимости основных средств;

К320 - увеличение стоимости нематериальных активов;

К340 - увеличение стоимости материальных запасов;

К530 - увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале